



The
Westminster
School



Attendance
Policy
Summary
2018-2019
(Polish)

1. Wstęp

Aby nasze dzieci mogły czerpać największe korzyści z ich edukacji, ważne jest, aby uczęszczały one regularnie, a Twoje dziecko powinno być w szkole, na czas, każdego dnia, gdy szkoła jest otwarta, chyba że przyczyna nieobecności jest nieunikniona.

2. Dlaczego regularne uczestnictwo jest tak ważne

Każda nieobecność wpływa na schemat nauczania dziecka, a regularna nieobecność poważnie wpływa na ich uczenie się. Każda nieobecność ucznia zakłóca rutynę nauczania, więc może wpływać na uczenie się innych w tych samych klasach.

Promowanie regularnego uczestnictwa:

Aby pomóc nam wszystkim skoncentrować się na tym, będziemy:

- Podaj szczegóły dotyczące uczestnictwa w naszym regularnym biuletynie Home - School
- Opowiedz o tym, jak Twoje dziecko / dzieci / są występujące w szkole
- Świątuj dobrą frekwencję poprzez nagrody
- Poinformuj cię o postępach w kierunku twojego celu obecności

3. Zrozumienie rodzajów nieobecności

Każda półdniowa nieobecność w szkole musi być sklasyfikowana przez Szkołę (nie przez rodziców), jako upoważniona lub nieautoryzowana.

Upoważnione nieobecności to nieobecności z ważnymi przyczynami (np. Choroba, spotkania)

Nieautoryzowane nieobecności to takie, których szkoła nie uznaje za uzasadnione i dla których nie przyznano "urlopu". Ten rodzaj nieobecności może prowadzić do nałożenia na władze lokalne sankcji i / lub postępowania sądowego. To zawiera:

- Rodzice / opiekunowie niepotrzebnie nie dopuszczają dzieci do szkoły
 - Wagaryzacja przed lub w trakcie dnia szkolnego
 - Nieobecności, które nigdy nie zostały należycie wyjaśnione
 - Dzieci, które przybywają do szkoły zbyt późno, aby uzyskać znak
 - Zakupy, opieka nad innymi dziećmi lub urodziny
 - Wycieczki jednodniowe i wakacje w terminie, które nie zostały uzgodnione
- Szkoła będzie wspierać Cię, jeśli masz trudności z wprowadzeniem dziecka do szkoły.

4. Stała nieobecność (PA)

Uczeń staje się "Stałym nieobecny" (PA), gdy z jakiegokolwiek powodu brakuje mu 10% (19 dni) lub więcej nauki w ciągu roku akademickiego. Nieobecność na tym poziomie wyrządza znaczne szkody w perspektywach

edukacyjnych każdego dziecka i potrzebujemy pełnego wsparcia i współpracy rodziców / opiekunów, aby rozwiązać ten problem.

5. Procedury nieobecności

Jeśli Twoje dziecko jest nieobecne, musisz:

- Skontaktuj się z nami tak szybko, jak to możliwe, w pierwszym dniu nieobecności
- Utrzymuj regularny kontakt, jeśli dziecko jest nieobecne dłużej niż jeden dzień
- Wyślij notatkę pierwszego dnia, w którym wracają z wyjaśnieniem nieobecności - musisz to zrobić, nawet jeśli już do nas zadzwoniłeś;
- Dostarczenie dowodów medycznych dla wyznaczonych przez szkołę lekarzy / szpitali, listów lub kart
- Możesz też zadzwonić do szkoły i zgłosić się do recepcji, która zorganizuje rozmowę z członkiem personelu.

Jeśli Twoje dziecko jest nieobecne, będziemy:

- Zadzwonić do Ciebie pierwszego dnia nieobecności
- jeśli nieobecności będą się utrzymywać; i uzgodnić kroki w celu poprawy sytuacji.
- Skieruj sprawę do urzędnika ds. Obecności i prokuratora, jeśli frekwencja nie ulegnie poprawie.

6. Urzędnik ds. Obecności i prokuratora

W przypadku rozwiązania problemów związanych z uczęszczaniem do szkoły, szkoła może skierować sprawę do urzędnika ds. Obecności i prokuratora od władz lokalnych. Funkcjonariusze ci mogą stosować sankcje, takie jak kary pieniężne lub ściganie w Sądzie Magistrackim

7. Późność

Zła punktualność nie jest akceptowalna. Uczniowie późno przyjeżdżający mogą zakłócać lekcje, co może być kłopotliwe dla dziecka i może również zachęcać do nieobecności.

Jak zarządzamy spóźnieniem:

Lekcje rozpoczynają się o 8.55 rano, a rejestry są oznaczone

O godzinie 9.30 rejestry zostaną zamknięte. Jeśli Twoje dziecko nie będzie obecne w tym czasie, dziecko zostanie oznaczone jako późne lub nieobecne

8. Urlop nieobecności w terminie

Odejście z powodu nieobecności w terminie wpływa na szkolnictwo Twojego dziecka tak samo jak każdą inną nieobecność i oczekujemy, że rodzice pomogą nam, aby nie zabierać dzieciom czasu szkolnego. Nie ma automatycznego prawa do czasu wolnego w szkole, aby wyjechać na wakacje.

Dyrektor naczelny NIE autoryzuje żadnych świąt w czasie trwania semestru, chyba że zaistnieją wyjątkowe okoliczności.

Każdy okres urlopu, który zostanie podjęty bez zgody szkoły lub przekroczony, zostanie uznany za nieuprawniony i może pociągnąć za sobą sankcje, takie jak kara pieniężna, zgodnie z wytycznymi Dfe i rządowymi.

Osoby odpowiedzialne za sprawę obecności w tej szkole to:

B Taylor, Assistant Head Teacher, Key Stage 4 and 5

D Taylor, Pracownik wsparcia rodziny
J Turner, Assistant Head Teacher SENCO

9. Podsumowanie

Szkoła ma prawny obowiązek publikowania swoich danych dotyczących nieobecności rodziców / opiekunów oraz promowania obecności. Podobnie rodzice / opiekunowie mają obowiązek dbać o to, aby ich dzieci były obecne.

Wszyscy pracownicy Szkoły są zaangażowani we współpracę z rodzicami / opiekunami i uczniami jako najlepszy sposób na zapewnienie jak najwyższego poziomu frekwencji.

Data polityki / przeglądu: luty 2018 r

Przeczytałem i rozumiem warunki i zasady polityki obecności w The Westminster School.

Podpisano:

Imię dziecka: Formularz::